

Fiche de poste – Chargé·e de formation (CDI)

Jets d'encre, association nationale, accompagne les expériences médiatiques de jeunes âgé·e·s de 11 à 28 ans, et ce peu importe leur format (presse écrite, presse web, radio, émission TV, etc.), dans le milieu scolaire (en collèges et lycées), le milieu étudiant et le milieu hors scolaire (conseils de jeunes, maisons de quartier, associations, groupe d'ami·e·s). L'association agit partout en France et anime des réseaux locaux de journalistes jeunes.

Jets d'encre est agréée « Association complémentaire de l'enseignement public » par le Ministère de l'Education nationale et « Jeunesse et éducation populaire » par le Ministère de la Jeunesse et de l'Education populaire.

>> Missions

Pour accompagner l'association dans la mise en œuvre de ses formations et outils pédagogiques, Jets d'encre recherche un·e chargé·e de formation.

La personne recrutée sera chargé·e des missions suivantes :

> Ingénierie pédagogique : construire les formations et les outils pédagogiques

- Co-animer des formations auprès d'acteur.rice.s éducatif.ve.s et de jeunes de 11 à 28 ans
- Contribuer à la construction et à l'amélioration des contenus de formations ainsi que des outils pédagogiques
- Assurer une veille des actions et des dispositifs d'éducation aux médias et à l'information existants
- Piloter les parties administratives, logistiques et financières des actions de formation en lien avec la chargée administrative
- Piloter l'ingénierie pédagogique du programme de mentorat Kaléïdo'Scoop en lien avec la coordinatrice de projet événementiel (formation et suivi des mentors, pilotage contenus pédagogiques, soutien logistique lors des événements)

> Développement du pôle formations

- Adapter et mettre à jour le catalogue de formations
- Prospector auprès des acteur.trice.s éducatif.ve.s et des acteurs de l'éducation aux médias

> Participation à la vie de l'association et soutien des bénévoles

- Développer et piloter la programmation trimestrielle et les contenus pédagogiques dédiés suite aux événements "Coquille" en binôme avec la coordinatrice de projet événementiel
- Former, constituer, accompagner les équipes de formateur.rice.s bénévoles
- Former les volontaires en service civique à l'animation et aux outils pédagogiques de l'association
- Participer à la rédaction de dossiers de subventions

>> Conditions de travail

- Poste basé à Pantin au siège de l'association
- Contrat à durée indéterminée (35h par semaine)
- Convention collective ECLAT – groupe F avec un indice de rémunération de 350 de 2 412,50 € brut mensuel + remboursement titre de transport à hauteur de 75%
- Le poste amène à travailler ponctuellement en soirée (réunions) et en week-end (événements), donnant lieu à des récupérations.
- Des déplacements sont à prévoir dans différentes villes de France.

Pour candidater, merci de transmettre un CV et une lettre de motivation au plus tard le 30 mars à l'adresse suivante : recrutement@jetsdencre.asso.fr. Prise de poste envisagée au 10 avril 2024.

