

L'association Jets d'encre recrute un-e Délégué-e général-e (CDI - temps plein)

Association nationale pour la promotion et la défense de la presse d'initiative jeune, Jets d'encre défend la liberté d'expression des jeunes de 11 à 25 ans qui réalisent des journaux dans leur collège, leur lycée, leur fac, leur quartier, etc. Pour rester représentative de son public, Jets d'encre est entièrement dirigée et animée par des jeunes de moins de 25 ans.

Le-a Délégué-e général-e fait partie intégrante de l'équipe de direction de l'association et travaille sous l'autorité du ou de la Président-e. Seul-e permanent-e, iel est chargé-e, en collaboration avec les cadres bénévoles de l'association, de la mise en œuvre des orientations et des objectifs définis par les instances statutaires. Le-a Délégué-e général-e engage sa responsabilité sur les décisions qu'iel est amené-e à prendre. Iel bénéficie d'une délégation permanente de responsabilité. Le poste répond ainsi au besoin de stabilité et aux exigences que requiert l'administration d'une association.

>> Missions

> Représenter l'association

- Représentation de l'association auprès des partenaires et instances institutionnelles
- Recherche et développement de nouveaux partenariats pour améliorer la visibilité de l'association

> Soutenir les bénévoles référent-es des projets et dossiers portés par l'association

- Appui technique et administratif des élu-es dans leurs projets
- Coordination des événements annuels et participation à l'organisation des activités ponctuelles de l'association : préparation logistique, mobilisation de l'équipe d'organisation...
- Tutorat de Volontaires associatifs en Service civique (selon mission)

> Contribuer à la pérennité et au développement de la structure

- Organisation de la vie statutaire avec le-a Président-e et le-a Secrétaire général-e
- Instruction des dossiers de demande de subvention, recherche de financements, suivi de l'exécution des budgets, préparation du budget prévisionnel annuel et des états de gestion mensuels avec le-a Trésorier-e
- Participation à la communication externe de l'association, avec le-a Délégué-e à la communication
- Création de ressources pour la formation des cadres (journées de formation, fiches pratiques, etc.)

> Assurer le « quotidien » de l'association

- Prise en charge de la correspondance courante
- Centralisation d'informations et diffusion en interne
- Assistance aux jeunes désirant créer un journal ou aux rédactions en difficultés

>> Profil recherché

- Formation supérieure exigée
- Autonomie, sens du résultat, rigueur, capacités d'organisation et d'anticipation
- Qualités relationnelles essentielles, intérêt pour les relations institutionnelles et politiques
- Qualités rédactionnelles indispensables
- Une expérience au sein d'une association est indispensable, la connaissance des dispositifs Jeunesse et Éducation nationale est un plus
- Notions juridiques, comptables et de trésorerie
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)
- La capacité à utiliser des outils numériques est un plus (outils collaboratifs en ligne, réseaux sociaux, administration d'un site internet, base de données...)

>> Poste

- Poste basé à Paris (20ème arrondissement)
- Statut cadre - groupe G de la convention collective de l'animation (salaire annuel compris entre 29 000 € et 31 000 € brut, à déterminer selon l'expérience du candidat - possibilité de primes selon les résultats obtenus)
- Mobilisation régulière le week-end, importante disponibilité et polyvalence demandées

Prise de poste souhaitée le 1er août 2017 | Date limite des candidatures : 10 avril 2017

Envoyer CV et lettre de motivation à clemence.lebozec@jetsdencre.asso.fr à l'attention de Mme la Présidente, en indiquant en objet « Candidature Délégué-e général-e »
À titre indicatif, les entretiens sont prévus la semaine du 17 avril 2017

