



TRAVAILLER EN ÉQUIPE

Travailler avec une équipe pour réaliser un journal est un challenge. Vous trouverez dans cette fiche les bases pour organiser et animer une rédaction, largement inspirées de recettes qui ont déjà fait leurs preuves dans des journaux jeunes, et qui sont autant de pistes pour créer ou faire évoluer votre équipe !

1. CONSTITUER ET REUNIR UNE ÉQUIPE

> RECRUTER

La constitution de l'équipe est la première étape dans la définition de l'esprit et de la ligne éditoriale du journal : qui fera partie de l'équipe ? Y'a-t-il des critères de recrutement ? Limitez-vous un nombre maximum de contributeurs ? Une fois ces questions résolues, il vous reste à organiser une campagne de communication autour de ce recrutement et d'accueillir vos nouvelles recrues.

> ORGANISER L'ÉQUIPE

Organiser une rédaction, c'est être à l'écoute de ses membres pour valoriser les talents de chacun. Clarifiez d'abord la question « qui s'occupe de quoi ? » pour savoir qui solliciter au fil de la réalisation du numéro et partagez-vous les responsabilités. Seul un directeur de publication est légalement obligatoire, mais mieux vaut nommer plusieurs référents pour impliquer toute l'équipe.

- Le directeur de publication : il s'agit d'identifier celui qui est responsable juridiquement du contenu du journal devant la loi, c'est obligatoirement un majeur, sauf dans les journaux lycéens où un mineur, avec autorisation parentale, peut exercer cette responsabilité. Il doit relire chaque numéro avant parution très attentivement.

- Le rédacteur en chef : animateur de l'équipe, garant de la ligne éditoriale, il est le premier référent du journal sur le fond et la forme. Il doit stimuler le groupe et favoriser sa cohésion interne.

Au quotidien, il doit faire preuve d'organisation et d'investissement personnel, car il s'assure que les délais fixés sont tenus.

- Le secrétaire de rédaction : Son rôle est la collecte des articles et leur relecture afin de vérifier l'orthographe, la grammaire et la syntaxe de ceux-ci. C'est un rôle primordial pour la forme du journal.

2. TRAVAILLER ENSEMBLE

> LA GESTION D'ÉQUIPE

Travailler ensemble n'est pas toujours chose aisée. Une équipe a d'abord besoin d'un leader (souvent le rédacteur en chef) qui mobilise et fait participer les autres, mais elle a surtout besoin d'une cohésion renforcée, car son efficacité dépend en partie de l'envie de ses membres à se mobiliser collectivement. Pour cela, il faut savoir être à l'écoute, organiser des temps collectifs d'échanges et prévenir (ou régler) les conflits.

> LA CONFÉRENCE DE RÉDACTION

C'est le moment au cours duquel se retrouvent les membres de la rédaction et l'occasion de débriefer sur le dernier numéro paru et de décider du contenu et des modalités d'organisation du prochain. Faites de votre conférence de rédaction un moment agréable mais studieux, pour que les réunions soient conviviales et efficaces.

> DES OUTILS POUR GÉRER LA PUBLICATION

- Le planning de bouclage : il liste les différentes étapes de construction d'un numéro et les dates butoirs à respecter.

- Le chemin de fer : c'est le plan du journal qui récapitule page par

page qui a en charge l'écriture de chaque article. Il explicite également le calibrage (longueur du texte) et l'espace accordé aux illustrations. Il permet à tout moment de faire le point sur les pages terminées et en cours.

3. RENOUELER SON ÉQUIPE

> ASSURER LA RELÈVE

La fin de l'année s'accompagne souvent d'un renouvellement total ou partiel de la rédaction. C'est un moment normal dans la vie d'un journal, qu'il faut cependant bien préparer pour assurer une transition efficace. Vous pouvez préparer ce nouveau recrutement dès la fin de l'année pour être prêt à la rentrée. Pensez également au moyen de remplacer les postes à responsabilités ! Quelle que soit la méthode employée, il faut que celle-ci soit approuvée par l'ensemble de la rédaction afin d'éviter tout conflit.

> FORMER ET TRANSMETTRE

Afin de faciliter la transition plusieurs techniques et outils de formation peuvent être mis en place : formation continue pendant l'année, réalisation de fiches pratiques avec les connaissances de base (pour un rédacteur en chef, un directeur de publication ou un maquettiste par exemple). Enfin, constituez des archives pour laisser une trace de votre gestion, afin que le travail des suivants soit facilité !

Pour aller plus loin, commandez notre guide pratique sur www.jetsdencre.asso.fr

GUIDE PRATIQUE N°3

TRAVAILLER EN ÉQUIPE

Gérer et animer la rédaction du journal

jets d'encre
Association nationale pour la promotion et le soutien de la presse d'initiative jeune

www.jetsdencre.asso.fr

Travailler en équipe c'est transformer une somme de personnalités en un collectif solidaire et une équipe qui fonctionne. C'est l'assurance d'un journal dynamique qui saura durer.